



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2019 г. № 155

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка взаимодействия органа
исполнительной власти Республики Дагестан,
уполномоченного на осуществление функций
по регулированию контрактной системы в сфере
закупок для обеспечения государственных нужд
Республики Дагестан, и государственных
и иных заказчиков**

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного на осуществление функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, и государственных и иных заказчиков.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 27 марта 2014 г. № 133 «Об утверждении Порядка взаимодействия органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного на осуществление функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, и государственных и иных заказчиков» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 6, ст. 301);

постановление Правительства Республики Дагестан от 17 ноября 2014 г. № 551 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного на осуществление функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, и государственных и иных заказчиков» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 22, ст. 1323);

постановление Правительства Республики Дагестан от 16 марта 2015 г. № 71 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного на

осуществление функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, и государственных и иных заказчиков» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 6, ст. 274);

постановление Правительства Республики Дагестан от 25 ноября 2015 г. № 326 «О внесении изменения в пункт 2 Порядка взаимодействия органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного на осуществление функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, и государственных и иных заказчиков и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Дагестан от 28 марта 2013 г. № 164» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 18 мая, № 05002001069);

постановление Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 г. № 340 «О внесении изменений в Порядок взаимодействия органа исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченного на осуществление функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, и государственных и иных заказчиков» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 23 ноября, № 0500201611230014, «Дагестанская правда», 2016, 30 ноября, № 343-345).



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан

от 4 июля 2019 г. № 155

П О Р Я Д О К
взаимодействия органа исполнительной власти Республики Дагестан,
уполномоченного на осуществление функций по регулированию
контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных
нужд Республики Дагестан, и государственных и иных заказчиков

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Законом о контрактной системе.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия органа исполнительной власти Республики Дагестан – Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан, уполномоченного на осуществление функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан (далее – уполномоченный орган), кроме закупок, осуществляемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан и его подведомственными учреждениями, ГКУ «Дирекция единого государственного заказчика-застройщика», закупок услуг по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Республики Дагестан, а также закупок заказчиков, места нахождения которых расположены за пределами территории Республики Дагестан, с государственными и иными заказчиками.

К иным заказчикам относятся:

государственные бюджетные учреждения Республики Дагестан при предоставлении им средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок в соответствии с Законом о контрактной системе;

государственные автономные учреждения, государственные унитарные предприятия Республики Дагестан при предоставлении им средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности.

II. Функции уполномоченного органа

3. Уполномоченный орган на основании заявки заказчика на осуществление закупки организует проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса, двухэтапного конкурса в электронной форме (в том числе путем проведения совместных конкурсов и аукционов), запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) в указанных случаях составляет более 100 тысяч рублей, запроса предложений в соответствии с пунктами 6 и 8 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе, запроса предложений в электронной форме согласно пунктам 2 и 5 части 2 статьи 83.1 Закона о контрактной системе.

4. Уполномоченный орган для реализации своих полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, вправе:

привлекать специализированные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5. Уполномоченный орган:

разрабатывает в пределах компетенции типовые формы документов, методики и инструкции, а также составляет справочные, аналитические и статистические материалы в сфере закупок для использования заказчиками при формировании заявки на осуществление закупки;

регистрирует заявку на осуществление закупки не позднее следующего рабочего дня после дня ее поступления от заказчика с присвоением ей регистрационного номера;

в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки на осуществление закупки рассматривает ее на предмет соответствия установленным требованиям к форме, составу и содержанию заявки (в том числе соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, соответствия сведений о закупке информации в плане-графике заказчика) и при наличии мотивированных замечаний направляет их заказчику для доработки заявки;

возвращает заявку заказчику в случае поступления заявки позднее 20 числа месяца размещения извещения об осуществлении закупки согласно плану-графику, а также в случае невыполнения доработки заявки по мотивированным замечаниям уполномоченного органа;

принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, утверждает ее состав и порядок работы, назначает председателя в срок,

установленный Законом о контрактной системе;

при отсутствии замечаний по заявке на осуществление закупки размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки, но не ранее месяца размещения извещения об осуществлении закупки согласно плану-графику;

при наличии замечаний по заявке на осуществление закупки размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке в течение трех рабочих дней со дня выполнения доработки заявки по мотивированным замечаниям уполномоченного органа, но не ранее месяца размещения извещения об осуществлении закупки согласно плану-графику;

осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться процедура закупки в электронной форме;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесенных изменениях в извещение и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок ответ заказчика на запрос о даче разъяснений положений документации о закупке в день поступления ответа, но не позднее срока, установленного Законом о контрактной системе;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию об отказе заказчика от проведения закупки (отмене закупки) в срок, установленный Законом о контрактной системе;

направляет запросы в соответствующие органы и организации о представлении сведений, предусмотренных Законом о контрактной системе, в отношении участников закупок;

обеспечивает оформление протоколов, составляемых в ходе проведения закупок, и предоставление их копий участникам закупок;

передает заказчикам по их письменному запросу необходимое количество копий протоколов, составленных по итогам проведения конкурсов, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок копии протоколов, составляемых в ходе проведения закупок, в срок, установленный Законом о контрактной системе;

осуществляет хранение протоколов, составляемых в ходе проведения закупок;

осуществляет иные функции, предусмотренные Законом о контрактной системе.

III. Функции заказчиков

6. Заказчики осуществляют следующие функции:

планирование и обоснование закупок, определение условий государственного контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта, подписание контракта;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) в указанных случаях составляет не более 100 тысяч рублей;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов предложений, запросов предложений в электронной форме, кроме случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Заказчики:

формируют и утверждают в установленном порядке планы закупок и планы-графики закупок;

определяют в установленном порядке начальную (максимальную) цену контрактов и включают в состав конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

формируют и утверждают в установленном порядке конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок;

не позднее 20 числа месяца размещения извещения об осуществлении закупки согласно плану-графику формируют и направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, включающую в себя предусмотренную законодательством о контрактной системе соответствующую документацию о закупке. Подача заявки является подтверждением наличия объема финансового обеспечения для осуществления закупки, утвержденного и доведенного до заказчика в установленном порядке, а также не превышения начальной (максимальной) цены контракта указанного объема финансового обеспечения;

в заявке на осуществление закупки представляют предложение о кандидатуре представителя для включения в состав комиссии по осуществлению закупки;

вносят по мотивированным замечаниям уполномоченного органа необходимые изменения в заявку на осуществление закупки в течение трех

рабочих дней со дня получения данного предложения;

подготавливают и направляют в уполномоченный орган разъяснения положений документации о закупке в связи с поступившим от участника закупки запросом о даче разъяснений положений документации о закупке в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления;

по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закупке, или в соответствии с предписанием органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, направляют в уполномоченный орган предложения о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке не менее чем за один рабочий день до окончания срока, установленного Законом о контрактной системе. В случае если вносимые заказчиком изменения в извещение и (или) документацию о закупке влекут нарушение требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Дагестан, уполномоченный орган направляет информацию об этом в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

при отказе от закупки (отмене закупки) направляют в уполномоченный орган соответствующее уведомление в установленный Законом о контрактной системе срок;

заключают контракт по итогам проведенной уполномоченным органом процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

не позднее трех рабочих дней со дня установления факта уклонения участника закупки от заключения контракта направляют в уполномоченный орган уведомление о таком уклонении;

направляют сведения, предусмотренные Законом о контрактной системе, в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

уведомляют уполномоченный орган о заключении или о незаключении контракта по итогам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения контракта;

осуществляют прием на счет денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и конкурсной документацией, и информируют об этом уполномоченный орган;

направляют в уполномоченный орган решение, принятое на основании предписания, выданного контрольным органом в сфере закупок, об аннулировании, изменении документов закупки, продлении или отмене процедуры закупки либо иных действиях согласно решению и выданному предписанию в установленный предписанием срок, но не позднее одного рабочего дня до окончания данного срока.

IV. Взаимодействие заказчиков с уполномоченным органом

8. Заказчики формируют и направляют в уполномоченный орган

согласно плану-графику заявку на осуществление закупки, содержащую сведения о закупке с указанием соответствующего пункта плана-графика.

Заявка на осуществление закупки представляется в уполномоченный орган в электронной форме, подписанная электронной подписью руководителя заказчика либо иного уполномоченного лица.

Форма заявки на осуществление закупки утверждается уполномоченным органом.

9. Заказчики при подготовке заявки на осуществление закупки руководствуются Законом о контрактной системе, типовыми формами и документами, методиками и инструкциями, а также справочными, аналитическими и статистическими материалами в случае их разработки и утверждения уполномоченным органом. Заказчики несут ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств, объемов принимаемых бюджетных обязательств в период отзыва лимитов бюджетных обязательств в целях их приведения в соответствие с законом о бюджете, объемов финансового обеспечения для осуществления закупки по соответствующему объекту закупки.

10. В случае проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме заказчики в заявке на осуществление закупки указывают критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости, порядок оценки заявок и окончательных предложений в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085.

11. Для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик в соответствии с планом-графиком закупок представляет в уполномоченный орган согласованные с главным распорядителем бюджетных средств Республики Дагестан, в ведении которого находится данный заказчик, документы, отражающие решения заказчика о проведении закупки.

12. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, рассмотрение и оценка окончательных предложений участников закупки осуществляются созданной уполномоченным органом комиссией по осуществлению закупок.

В случае участия представителя заказчика (в качестве эксперта), в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в изучении указанной документации, представитель заказчика изучает соответствующие заявки, окончательные предложения и представляет комиссии по осуществлению закупок отчет о результатах такого изучения.

13. Со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя по итогам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) все дальнейшие действия, предусмотренные Законом о контрактной системе при осуществлении закупки (проверка документов, представленных победителем; заключение контракта, контроль за исполнением контракта, внесение необходимых документов и сведений в реестр контрактов), осуществляет заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. В случае принятия уполномоченным органом решения о проведении совместного конкурса или аукциона он заключает с соответствующими заказчиками соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона.

15. Документы и сведения, предусмотренные настоящим Порядком, представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя заказчика либо иного уполномоченного лица.

16. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.
