**Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей**

на 1 государственного гражданского служащего

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Периодичность получения | Цена за 1 единицу, рублей | Примечание |
| 1 | Антистеплер, шт. | 1 | 1 раз в год | не более 100 |  |
| 2 | Блокнот,80 л. шт. | 1 | 1 раз в год | не более 110 |  |
| 3 | Бумага формата А4(пачка 500 листов), пачка | 4 | 1 раз в квартал | не более 250 |  |
| 4 | Блок бумаги для заметок(90\*90), шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 100 |  |
| 5 | Бумага для заметок с липким краем, шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 100 |  |
| 6 | Дырокол до 30 л., шт. | 1 | 1 раз в 2 года | не более 550 |  |
| 7 | Дырокол до 60 л., шт | 1 на кабинет | 1 раз в 2 года | не более 1000 |  |
| 8 | Еженедельник не датированный (А5 кожзам) | 1на отдел | 1 раз в город | не белее 300 |  |
| 9 | Зажим 32 мм(в уп. 12 шт.), уп. | 1на кабинет | 1 раз в квартал | не более 80 |  |
| 10 | Зажим 25 мм(в уп. 12 шт.), уп. | 1на кабинет | 1 раз в квартал | не более 70 |  |
| 11 | Зажим 19 мм(в уп. 12 шт.), уп | 1на кабинет | 1 раз в квартал | не более 60 |  |
| 12 | Закладки с липким краем, шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 100 |  |
| 13 | Карандаш, шт. | 2 | 1 раз в квартал | не более 15 |  |
| 14 | Корректирующая жидкость, шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 60 |  |
| 15 | Клей ПВА, шт. | 1 | 1 раз в год | не более 35 |  |
| 16 | Клей карандаш | 1 | 1 раз в год | не более 60 |  |
| 17 | Книги учета | 1 | 1 раз в погода | не более 100 |  |
| 18 | Календарь настольный | 1 | 1 раз в год | не более 200 |  |
| 19 | Калькулятор, шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | не более 1000 |  |
| 20 | Ластик, шт. | 1 | 1 раз в год | не более 40 |  |
| 21 | Латок для документов (вертикальный) | 1 | 1 раз на 3 года | не более 600 |  |
| 22 | Латок для документов (горизонтальный) | 1 | 1 раз на 3 года | не более 800 |  |
| 23 | Линейка, шт. | 1 | 1 раз в 2 года | не более 50 |  |
| 24 | Маркеры, текстовыделители(в уп. 4 шт.), уп. | 1 | 1 раз в года | не более 210 |  |
| 25 | Нитки для подшивки документов, шт. | 1на кабинет | 1 раз в 3 года | не более 150 |  |
| 26 | Ножницы канцелярские, шт. | 1 | 1 раз в 2 года | не более 150 |  |
| 27 | Нож канцелярский, шт. | 1 | 1 раз в 2 года | не более 50 |  |
| 28 | Органайзер | 1 | 1 раз в 5 лет | не более 1000 |  |
| 29 | Папка с арочным механизмом, шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 150 |  |
| 30 | Папка-регистратор на 2-х кольцах (А4 40мм) | 1 | 1 раз в квартал | не более 130 |  |
| 31 | Папка-уголок, шт. | 2 | 1 раз в квартал | не более 20 |  |
| 32 | Папка архивнаяна завязках, шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 50 |  |
| 33 | Папка-конверт на кнопке, шт. | 1 | 1 раз в полгода | не более 25 |  |
| 34 | Папка-скоросшиватель «Дело», шт. | 2 | 1 раз в квартал | не более 10 |  |
| 35 | Папка-скоросшиватель пластиковая, шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 100 |  |
| 36 | Папка с арочным механизмом, шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 150 |  |
| 37 | Папка для подпись | 1 на отдел | 1 раз в год | не более 150 |  |
| 38 | Ручка шариковая цветная, шт. | 2 | 1 раз в квартал | не более 30 |  |
| 39 | Ручка шариковая синяя, шт. | 2 | 1 раз в квартал | не более 30 |  |
| 40 | Ручка гелевая , шт. | 1 | 1 раз в год | не более 40 |  |
| 41 | Скобы для степлера № 10, уп. | 1 | 1 раз в квартал | не более 25 |  |
| 42 | Скобы для степлера № 24, уп. | 1 | 1 раз в квартал | не более 65 |  |
| 43 | Скрепки 25 мм(в уп. 100 шт.), уп. | 2 | 1 раз в квартал | не более 45 |  |
| 44 | Скрепки 50 мм(в уп. 100 шт.), уп. | 1 | 1 раз в квартал | не более 95 |  |
| 45 | Степлер № 10, шт. | 1 | 1 раз в 2 года | не более 200 |  |
| 46 | Степлер № 24, шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 300 |  |
| 47 | Степлер большой до 100 листов | 1 на кабинет | 1 раз на 3 года | не более 1800 |  |
| 48 | Салфетки специальные для монитора | 1 | 1 раз в погода | не более 230 |  |
| 49 | Скотч 15\*33, шт. | 1 | 1 раз в год | не более 50 |  |
| 50 | Скотч 50\*66, шт. | 1на кабинет | 1 раз в год | не более 70 |  |
| 51 | Точилка для карандашей, шт. | 1 | 1 раз в года | не более 70 |  |
| 52 | Тетрадь общая, шт. | 1 | 1 раз в год | не более 30 |  |
| 53 | Шило, шт. | 1на кабинет | 1 раз в 3 года | не более 70 |  |
| 54 | Файлы (в уп. 100 шт.), уп. | 1на кабинет | 1 раз в полгода | не более 100 |  |
| 55 | Штемпельная краска | 1 на кабинет | 1 раз в год | не более 65 |  |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

на 1 государственного гражданского служащего

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма количества (не более), шт. | Норматив цены 1 единицы товара (не более) | Периодичность получения |
| 1 | Батарейка АА | штука | 6 | 70 | 1 раз в год |
| 2 | Батарейка ААА | штука | 6 | 80 | 1 раз в год |
| 3 | Батарейка LR41 | штука | 1 | 40 | 1 раз в год |
| 4 | Бумажные салфетки для рук (пачка) | пачка | 12 | 150 | 1 раз в год |
| 5 | Мыло туалетное | упаковка | по необходимости | 50 | 1 раз в год |
| 6 | Отбеливатель | штука | по необходимости | 90 | 1 раз в год |
| 7 | Пакеты для мусора | пачка | по необходимости | 60 | 1 раз в год |
| 8 | Перчатки латексные | штука | по необходимости | 90 | 1 раз в год |
| 9 | Перчатки трикотажные | штука | по необходимости | 30 | 1 раз в год |
| 10 | Салфетки хозяйственные | штука | по необходимости | 200 | 1 раз в год |
| 11 | Санитарно-гигиеническое средство | штука | по необходимости | 70 | 1 раз в год |
| 12 | Стартер | штука | по необходимости | 100 | 1 раз в год |
| 13 | Тряпка для пола | штука | по необходимости | 350 | 1 раз в год |
| 14 | Универсальный стиральный порошок | штука | по необходимости | 95 | 1 раз в год |
| 15 | Халат рабочий | штука | по необходимости | 700 | 1 раз в год |
| 16 | Чистящее и моющее средство | штука | по необходимости | 100 | 1 раз в год |
| 17 | Чистящее средство универсальное  | штука | по необходимости | 60 | 1 раз в год |
| 18 | Чистящее средство для прочистки труб | штука | по необходимости | 90 | 1 раз в год |
| 19 | Электролампы | штука | по необходимости | 100 | 1 раз в год |
| 20 | Сетевой фильтр 3 м | штука | 1 | 1 500 | 1 раз в 3 года |
| 21 | Сетевой фильтр 5 м | штука | 1 | 2 000 | 1 раз в 3 года |
| 22 | Урна | штука | 1 | 300 | 1 раз в год |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

на 1 государственного гражданского служащего

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Запасы для нужд гражданской обороны | Количество | Предельная цена за 1 ед. (руб.) |
| 1. | Пакет индивидуальный ИПП-1 | 1 на 1 | шт. | 200,00 |
| 2. | Пакет индивидуальный ИПП-11 | 1 на 10 | шт. | 200,00 |
| 3. | Пакет перевязочный медицинский ППМ | 1 на 10 служащих | шт. | 200,00 |
| 4. | Противогаз гражданский ГП-7 БВ «Универсал» | 1 на 1 служащего | шт. | 5000,00 |
| 5. | Аптечка промышленная «АППОЛО» в сумке | 1 на 20 служащих | шт. | 2000,00 |
| 6. | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты КИМГЗ | 1 на 1 служащего | шт. | 2500,00 |
| 7. | Маски трехслойные одноразовые медицинские | 360 на 1 служащего | Шт. | 3,00 |
| 8. | Дез. Средства (кожный антисептик) в бутылках по 0,5 л. на спиртовой основе  | 4 на 1 служащего | Шт. | 200,00 |
| 9. | Перчатки одноразовые латексные медицинские  | 360 на 1 служащего | Шт. | 20,00 |

**Нормирование расходов на приобретение служебного легкового автотранспорта по группам должностей** осуществляется в соответствии с

Постановление Правительства Республики Дагестан от 15.07.2011 г. №238 <https://docs.cntd.ru/document/424053205>

**Нормирование командировочных расходов государственных гражданских служащих Республики Дагестан (проезд и проживание)** в соответствии с Указом Президента Республики Дагестан №132 от 18.12.2006г.

<https://docs.cntd.ru/document/473100933>